

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО ДШИ № 2  
г. Новоалтайска Алтайского края  
  
Т.О. Иванова  
Приказ № 91 от 29.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по аттестации педагогических работников на**  
**подтверждения соответствия занимаемой должности**

Рассмотрено и принято на заседании педагогического Совета Школы  
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края (далее – Положение) определяет правила и процедуру проведения аттестации педагогических работников, реализующих образовательные программы дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276).

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, один раз в пять лет (для лиц, не имеющих квалификационных категорий: первой, высшей).

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Формирование аттестационной комиссии, порядок ее работы.**

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора Учреждения из числа ведущих педагогов.

2.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии не менее 5-х человек), секретарь.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

### **III. Порядок проведения аттестации.**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

3.2. Руководитель Учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. (Приложение № 1).

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель Учреждения вносит в аттестационную комиссию представление. (Приложение № 2).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Руководитель Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия на заседании рассматривает:

- представление, подготовленное руководителем Учреждения;
- портфолио, дополнительные материалы, подготовленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность. Портфолио может включать в себя планы открытых уроков, программы по учебным предметам, методические разработки; программы (сценарии) творческих мероприятий; дипломы, благодарственные письма и т.д.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. аттестационная комиссия школы дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 06.10.2010 г., № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.07.2011 г. № 21240).

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, а так же в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Приложение № 1

График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности  
педагогических работников школы

№	ФИО пед. работника	Должность	Форма аттестации	Дата проведения	Дата ознакомления	Роспись
---	--------------------	-----------	------------------	-----------------	-------------------	---------

## Приложение № 2

В аттестационную комиссию по  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО ДШИ № 2 в целях  
подтверждения соответствия  
занимаемой должности

Представление на педагогического работника  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

на \_\_\_\_\_  
преподавателя \_\_\_\_\_ с целью подтверждения соответствия педагогического  
работника занимаемой должности.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

Какое образовательное учреждение окончила: \_\_\_\_\_

Полученная специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Сведения о прохождении повышения квалификации за период, предшествующей  
аттестации:

Стаж педагогической работы в данной должности: \_\_\_\_\_

Стаж работы в учреждении: \_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации: \_\_\_\_\_

Оценка профессиональных качеств педагогического работника:

Оценка деловых качеств педагогического работника:

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника:

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

м.п.

С представлением ознакомлена

«\_\_» \_\_\_\_\_